

PROCEDURY PRZYJMOWANIA DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2004r. (Dz.U. Nr 26 z dnia 23.02.2004r.) w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych:

§ 1.

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy.
2. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

§ 2.

Do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:

1. z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej,
2. na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 3.

1. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. W przypadku uzasadnionym ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§ 4.

1. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, a w szczególności:
 - a) kontroluje wykonywanie obowiązku szkolnego, a także współdziała z rodzicami w realizacji obowiązku,
 - b) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku.

§ 5.

Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 6.

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

1. dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
3. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§ 7.

W miesiącu maju organizowane jest spotkanie z rodzicami przyszłych klas pierwszych, na których jest wypełniana ankieta (załącznik nr 1).

§ 8.

Zapisy prowadzi sekretariat szkoły. Sekretariat pracuje codziennie w godzinach: 8:00 – 15:00.

Można zgłaszać się osobiście, dokonywać zapisu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Podczas zapisywania dziecka prosimy o podanie następującej informacji:

1. Imiona i nazwisko dziecka,
2. Imiona Rodziców (prawnych opiekunów),
3. Adres zamieszkania, telefon,
4. Pesel dziecka,
5. Nr przedszkola, do którego dziecko uczęszcza.

§ 9.

Procedury wchodzą w życie z dniem 30.10.2006r.